

Для писем:
Россия, 614000, г.Пермь,
ул. Максима Горького, д.34, оф.201/3
Деловой центр «Горького 34»

 **Кайрос
инжиниринг**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Кайрос Инжиниринг»
Р.П. Котельников
«18» сентября 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Служба дополнительного профессионального образования»**

ООО «Кайрос Инжиниринг»

Пермь

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «Служба дополнительного профессионального образования»	
<p>Проверил Заместитель генерального директора</p> <p> А.Ю. Гоголев 2023 г.</p>	<p>Утвердил Генеральный Директор</p> <p> Р.П. Котельников 2023 г.</p>
<p>Положение об отделе введено в действие приказом генерального директора ООО «Кайрос Инжиниринг» № <u>19</u> от 18 сентября 2023 года.</p>	

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

Разработал (автор)	Ведущий менеджер по персоналу ООО «Кайрос Инжиниринг» Вардиева Н.С.
Файл	Положение об отделе_ДПО.doc
Дата последнего редактирования	14.09.2023

ВЕРСИИ

Версия	Дата изменения	Причина изменения	Автор изменения	Подпись
0.0	14.09.2023	Создание первой версии документа	Н.С. Вардиева	

**ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Служба дополнительного профессионального образования»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ООО «Кайрос Инжиниринг» с целью регламентации деятельности специализированного структурного образовательного подразделения «Служба дополнительного профессионального образования» (далее – Служба ДПО), созданного в ООО «Кайрос Инжиниринг» для непосредственного осуществления образовательной деятельности.
- 1.2. Служба ДПО создана приказом Генерального директора ООО «Кайрос Инжиниринг» № 18 от «14» сентября 2023 г.
- 1.3. Служба ДПО не является юридическим лицом, не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.
- 1.4. Служба ДПО не имеет печати.
- 1.5. Служба ДПО не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «Кайрос Инжиниринг».
- 1.6. Служба ДПО обеспечивает создание и ведение раздела на официальном сайте ООО «Кайрос Инжиниринг» в сети «Интернет».
- 1.7. Служба ДПО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их, в соответствии с требованиями законодательства об образовании, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет».
- 1.8. Служба ДПО действует на основании устава ООО «Кайрос Инжиниринг», Положения и иных локальных нормативных актов ООО «Кайрос Инжиниринг».
- 1.9. В своей деятельности Служба ДПО руководствуется, в том числе законодательством об образовании.
- 1.10. Образовательная деятельность в Службе ДПО осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.
- 1.11. Образовательная деятельность осуществляется Службой ДПО по адресу места нахождения ООО «Кайрос Инжиниринг» или по иному адресу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности Службы ДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, социальная адаптация обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, включая методическую поддержку педагогических работников, развитие их ИКТ-компетенций и передача им лучших образовательных практик.
- 2.2. Основной целью деятельности Службы ДПО является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Службы ДПО с момента получения ООО «Кайрос Инжиниринг» соответствующей лицензии.
- 2.4. Основным видом деятельности Службы ДПО является деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Служба ДПО вправе реализовать следующие дополнительные программы:
 - 3.1.1. программы повышения квалификации;

- 3.1.2. программы профессиональной переподготовки.
- 3.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.3. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.4. Минимально допустимый срок освоения образовательных программ устанавливается законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.6. Содержание программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Генеральным директором ООО «Кайрос Инжиниринг».
- 3.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
- 3.9. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ООО «Кайрос Инжиниринг» самостоятельно, если иное не предусмотрено образовательной программой.
- 3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или иной документ об обучении, утвержденный ООО «Кайрос Инжиниринг».
- 3.11. Образцы бланков удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке или иного документа об обучении ООО «Кайрос Инжиниринг» либо устанавливает самостоятельно, либо приобретает у предприятий-изготовителей, выбор которых ООО «Кайрос Инжиниринг» осуществляет самостоятельно.
- 3.12. Порядок заполнения, учета и выдачи документов об обучении ООО «Кайрос Инжиниринг» устанавливает самостоятельно.
- 3.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «Кайрос Инжиниринг», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «Кайрос Инжиниринг».

4. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ ДПО

- 4.1. Общее руководство деятельностью Службы ДПО осуществляет Генеральный директор ООО «Кайрос Инжиниринг», который:
- утверждает Положение о Службе ДПО;
 - назначает на должность и освобождает от занимаемой должности Руководителя Службы ДПО;
 - назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей работников Службы ДПО;
 - обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
 - осуществляет общий контроль деятельности Службы ДПО.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью Службы ДПО осуществляет его Руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора ООО «Кайрос Инжиниринг».

- 4.3. Руководитель Службы ДПО подчиняется непосредственно Генеральному директору ООО «Кайрос Инжиниринг».
- 4.4. Руководитель Службы ДПО должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 4.5. К компетенции Руководителя Службы ДПО относятся:
- организация разработки нормативных актов относительно деятельности Службы ДПО;
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Службы ДПО;
 - организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
 - предоставление Генеральному директору ООО «Кайрос Инжиниринг» отчета о результатах самообследования;
 - представление Генеральному директору ООО «Кайрос Инжиниринг» информации и документов необходимых для приема на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
 - распределение трудовых функций и должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Службы ДПО;
 - организация разработки программы развития Службы ДПО;
 - организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - подготовка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - организация приобретения или изготовления бланков документов об обучении;
 - обеспечение создания и ведения раздела на официальном сайте ООО «Кайрос Инжиниринг» Службы ДПО в сети Интернет;
 - обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
 - обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий.
- 4.6. Руководитель Службы ДПО несет ответственность за руководство образовательной и научной работой Службы ДПО.
- 4.7. Высшим органом управления ООО «Кайрос Инжиниринг» является общее собрание участников общества.
- 4.8. Состав и компетенция общего собрания участников общества определяется уставом ООО «Кайрос Инжиниринг».
- 4.9. Локальные нормативные акты относительно деятельности Службы ДПО утверждаются и (или) вводятся в действие приказами Генерального директора ООО «Кайрос Инжиниринг».
- 4.10. Локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Службы ДПО вступают в силу в день их утверждения, если непосредственно в них не установлен иной срок вступления в силу.

5. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 5.2. ООО «Кайрос Инжиниринг» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договоров об образовании, заключаемых со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ

- 6.1. В рамках осуществления своей деятельности Служба ДПО взаимодействует с другими структурными подразделениями и работниками ООО «Кайрос Инжиниринг» в порядке, установленном его уставом и локальными нормативными актами.
- 6.2. Контроль за деятельностью службы ДПО осуществляет Генеральный директор ООО «Кайрос Инжиниринг».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Прекращение деятельности Службы ДПО может осуществляться в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В части, неурегулированной Положением, деятельность Службы ДПО осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «Кайрос Инжиниринг», если приказом Генерального директора не предусмотрено иное.

Руководитель службы ДПО


подпись


ФИО

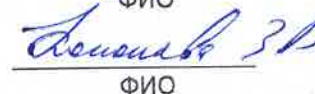
Согласовано:

Ведущий менеджер
по персоналу


подпись


ФИО

Ведущий юрисконсульт


ФИО